DOLY ALEJANDRA JIMENEZ TRUJILLO

Ingeniera Ambiental

Especialista en Planeación Ambiental y Manejo Integral de Recurso Naturales

Doly.jimenez@ccb.org.co



Doly.jimenez0406@gmail.com

+57 3208042406

Bogotá - Colombia

PERFIL

Ingeniera ambiental, especialista en Planeación Ambiental y Manejo Integral de Recursos Naturales, aspirante a Magister en Gobernanza de áreas Protegidas y Gestión del Recurso Biológico, con habilidades para intervenir procesos sociales con las comunidades, de tal manera que se propicie la construcción, recuperación y transformación del tejido social, incluyendo al ambiente como parte fundamental y constitutivo del este.

Con experiencia en la implementación de Esquemas de Pago por Servicios Ambientales hídricos PSAH, como un modelo de compensación ambiental en Cundinamarca partiendo del trabajo comunitario y de la mano de organizaciones rurales existentes en el área de implementación, enfocados en procesos de educación ambiental y de formación con las comunidades y la participación en el análisis documental de esta experiencia para el departamento del Caquetá.

Experiencia en la Gestión del Riesgo a nivel ambiental y apoyo en la ejecución e implementación del POMCA - Planes de Ordenación y Manejo de Cuencas Hidrográficas del rio Guayuriba, además de experiencia en los procesos para adquisición de predios de importancia hídrica y ambiental para el territorio.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

De 01/10/2024
Bogotá D.C.
hasta la fecha

CORPORACIÓN AMBIENTAL EMPRESARIAL - CAEM

Directora

Línea de Producción Sostenible y Consumo Responsable.

Tareas realizadas:

- Responsable de la implementación de las estrategias aplicables a la línea
- Representar a la entidad en los diferentes escenarios estratégicos acorde a sus líneas de intervención.
- Identificar oportunidades de cooperación y nuevas alianzas para la implementación de programas y proyectos.
- Apoyar el desarrollo e implementación de la planeación estratégica de la entidad.
- Acompañar y colaborar en la elaboración, presentación y seguimiento de propuestas asociada con su línea de trabajo.
- Establecer las metodologías y los procedimientos técnicos para el desarrollo de su línea de trabajo.
- Velar por la ejecución comercial, financiera y técnica de los proyectos y programas relacionados con cada línea de trabajo.
- Gestionar los recursos financieros para la ejecución de proyectos de la línea a cargo según metas comerciales e indicadores.
- Gestionar la comercialización de los productos y servicios que ofrece la CAEM para la consecución de recursos.
- Supervisar los convenios y contratos y la calidad del servicio de su área.
- Seleccionar al equipo de trabajo acorde con los perfiles y procedimientos.
- Gestionar los indicadores de cobertura e impacto.
- Acompañar las reuniones y las sesiones de Junta Directiva por solicitud de la Presidencia Ejecutiva.
- Cumplir las políticas y lineamientos de seguridad de la información establecidos por la entidad para salvaguardar la confidencialidad, integridad y disponibilidad.
- Acatar los lineamientos y no realizar acciones que vayan en contra de las políticas de seguridad de la información y ciberseguridad.
- Seguir los lineamientos de gestión de riesgos establecidos por la Corporación y ser consciente de los factores de riesgo de la operación, analizar las posibles causas y asegurarse que se cumple con los controles adecuados.
- Cumplir con las obligaciones aplicables en materia de datos personales, contenidas en la Política de Tratamiento de Datos Personales y demás lineamientos establecidos por la Corporación.

DOLY ALEJANDRA JIMENEZ TRUJILLO

Ingeniera Ambiental

Doly.jimenez@ccb.org.co

FORMACIÓN PROFESIONAL

- **ESPECIALISTA EN PLANEACION AMBIENTAL Y MANEJO INTEGRAL DE RECURSOS NATURALES**
  Universidad Militar Nueva Granada
  Bogotá D.C.
  Abril de 2020

- **INGENIERA AMBIENTAL**
  Universidad Central
  Bogotá D.C.
  Febrero de 2016

- **TÉCNICO EN DOCUMENTACIÓN Y REGISTRO DE OPERACIONES CONTABLES**
  SENA
  Fómeque

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Capacitación de "Gerencia de proyectos con metodologías ágiles"
Protección
2023

Módulo 2: "Planificación del sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo"
ARL SURA
2023

Curso en "LENGUAJE CLARO PARA SERVIDORES Y COLABORADORES PUBLICOS DE COLOMBIA"
Grupo de Modernización del estado GME y DNP
2022

Diplomado en "GESTION INTEGRAL DE CUENCAS HIDROGRÁFICAS PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL TERRITORIO"
Universidad La Gran Colombia
2021

Curso sobre "CONTRATACIÓN PUBLICA Y USO DEL SECOP II"
Gedes S.A.S
2021

De 22/04/2024 a 30/09/2024
Bogotá D.C.

CORPORACIÓN AMBIENTAL EMPRESARIAL – CAEM

Directora (E) – Coordinadora Técnica
Línea de Producción Sostenible y Consumo Responsable.

Tareas realizadas:

- Responsable del monitoreo y seguimiento técnico del cumplimiento de las obligaciones adquiridas en el proyecto.
- Elaborar y realizar seguimiento a todas las propuesta presentadas por la línea.
- Velar por la ejecución técnica, financiera y estratégica de los proyectos y programas a su cargo.
- Garantizar la ejecución presupuestal adecuada y acorde a los procedimientos de la entidad.
- Coordinar la preparación de informes, reportes y demás requerimientos por parte de los aliados y/o clientes de los proyectos a su cargo.
- Supervisar los proyectos y contratos y la calidad del servicio de su proyecto a cargo.
- Gestionar los indicadores de cobertura e impacto.
- Acompañar las reuniones y las sesiones de Junta Directiva por solicitud de la Presidencia Ejecutiva
- Apoyar la presentación de propuestas para la consolidación de los servicios de la CAEM con clientes y aliados.
- Gestionar e identificar posibles aliados.

De 26/07/2022 a 22/04/2024
Fómeque Cund.

CORPORACIÓN AMBIENTAL EMPRESARIAL - CAEM

Profesional Senior I
Línea de Producción Sostenible y Consumo Responsable.

Tareas realizadas:

- Medición y Cálculo de la Huella Hídrica Corporativa
- Elaborar informes técnicos huella hídrica Corporativa.
- Colaborar con la realización de los informes parciales y finales del proyecto o programa de sociedades BIC.
- Realizar visitas técnicas a empresas
- Participar como conferencista en las capacitaciones a la población beneficiaria
- Contactar empresas para la vinculación a los proyectos o programas pertinentes
- Apoyar las actividades realizadas por los profesionales junior, cuando se requiera.

De 01/07/2021 a 23/07/2022
Fómeque Cund.

ALCALDIA MUNICIPAL DE FOMEQUE

Profesional de apoyo ambiental

Tareas realizadas:

- Apoyar la gestión en el área ambiental y El fortalecimiento del CIDEA.
- Asistir a las diferentes reuniones convocadas por entidades públicas a nivel ambiental
- Rendir informes de carácter ambiental
- Apoyar la socialización del programa PSA

DOLY ALEJANDRA JIMENEZ TRUJILLO
Ingeniera Ambiental
Doly.jimenez@ccb.org.co

Curso en "INSTRUMENTOS DE PLANIFICACIÓN: PLANES DE DESARROLLO Y PLANES DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL"
Secretaria de Planeación – Gobernación de Cundinamarca
2019

Capacitación en "FORMACIÓN INTEGRAL EN BRIGADAS DE EMERGENCIAS"
Grupo de apoyo y respuesta a emergencia y tareas críticas GAREC – AXXA COLPATRIA
2018

Capacitación en "FORMACIÓN COMPLEMENTARIA EN BRIGADAS DE EMERGENCIA"
Grupo de apoyo y respuesta a emergencia y tareas críticas GAREC – AXXA COLPATRIA
2018

Seminario taller en "SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO"
Corporación de Educación Tecnológica
Colsubsidio – AIRBUS GROUP
2017

XVII Jornadas Internacionales en "DERECHO DEL MEDIO AMBIENTE, DAÑO AMBIENTAL: PRINCIPIOS DE PREVENCIÓN Y PRECAUCIÓN"
Universidad del Externado
2015 – Asistente

Taller de "FORTALECIMIENTO AL CONOCIMIENTO EN VARIABILIDAD, CAMBIO CLIMÁTICO Y GESTIÓN DEL RIESGO EN PRO DE LA CONSTRUCCIÓN DE UN PLAN LOCAL DE ADAPTACIÓN CON ÉNFASIS PARTICIPATIVO".
Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca – CAR – Corporación Ambiental Empresarial CAEM – Cámara de Comercio de Bogotá – CCB.
2014 – Asistente

Curso: **"MENTALIDAD DE LIDER"**
Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA
Fómeque Cundinamarca; 2010.

Curso: **"MICROSOFT WORD"**
Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA;
Fómeque Cundinamarca
2008.

- Apoyar y orientar el levantamiento de información primaria y secundaria para el programa PSA
- Apoyar la realización de visitas técnicas a predios PSA y Gestión del Riesgo
- Apoyar la construcción de los PAAC – Planeas de adecuación Ambiental colectivos
- Cumplir las directrices de Seguridad y Salud en el trabajo establecidas por la Presidencia Ejecutiva.
- Realizar asistencia en la implementación de los PAAC
- Apoyo en la elaboración de proyectos ambientales de orden municipal, departamental y nacional.
- Ejecutar actividad establecidas en el POMCA río Guayuriba

De 22/01/2018 a 12/01/2021
Cundinamarca

PATRIMONIO NATURAL FONDO PARA LA BIODIVERSIDAD Y AREAS PROTEJIDAS
Profesional de campo

Tareas realizadas :

- Elaborar plan de trabajo y cronograma.
- Levantar información de los predios vinculados al esquema PSA Cundinamarca, verificando el cumplimiento de las actividades concertadas en los acuerdos de conservación.
- Generar los insumos para la identificación y diagnóstico, socialización, implementación y seguimiento de acuerdos colectivos que se trabajen en articulación en las microcuencas seleccionadas.
- Levantar información primaria para generar a través de SIG un análisis del estado de la microcuenca.
- Gestionar y revisar la información requerida para los expedientes que se conformen para los acuerdos de conservación colectivos en las microcuencas seleccionadas.
- Realizar el seguimiento de los acuerdos colectivos.
- Apoyar en la generación del formato base del plan de adecuación ambiental colectivo según los objetivos de intervención.
- Liderar la toma y recolección de información en campo para la medición de variables en la calidad del agua a nivel biológico contemplado en el plan de monitoreo.
- Apoyar en el diseño e implementación de la estrategia de acompañamiento técnico.

De 18/05/2020 a 17/09/2020
Bogotá D.C.

PATRIMONIO NATURAL FONDO PARA LA BIODIVERSIDAD Y AREAS PROTEJIDAS
Profesional análisis de experiencias PSA

Tareas realizadas :

- Realizar la búsqueda y análisis de información en el proceso de sistematización de las experiencias de PSAH principalmente para el caso Caquetá.
- Aportar en la elaboración de la ruta de intervención de PSAH para el departamento de Caquetá.

DOLY ALEJANDRA JIMENEZ TRUJILLO
Ingeniera Ambiental
Doly.jimenez@ccb.org.co

Curso: **"EXCEL BÁSICO"**
Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA;
Fómeque Cundinamarca
2008.

Curso: **"FUNDAMENTOS DE INFORMÁTICA"**
Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA;
Fómeque Cundinamarca
2008.

De 01/08/2017
a 31/10/2017
Bogotá D.C.

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO NACIONAL DE ESTADISTICA – (DANE)

Monitor Encuesta Ambiental Industrial EAI

Tareas realizadas :

- Asistir permanente a las fuentes para el correcto diligenciamiento del formulario.
- Revisar la información recibida, detectar las inconsistencias, consultar y verificar con la fuente las variaciones presentadas antes de realizar cualquier ajuste a los datos y efectuar las observaciones pertinentes.
- Criticar y codificar la información suministrada por las empresas según la metodología, bajo los parámetros establecidos en los manuales y en los tiempos establecidos en el cronograma de la investigación.
- Realizar el operativo de campo requerido para hacer seguimiento a las empresas con novedad, y entregar los soportes necesarios para la asignación del código de novedad correcto.
- Grabar la información en los sistemas de procesamiento diseñados para tal fin.
- Garantizar la calidad estadística de la información, de acuerdo con los lineamientos establecidos en la metodología de la investigación.
- Realizar los informes de actualización del directorio de acuerdo con los cambios reportados por las empresas.
- Entregar informes semanales de avance del operativo requeridos por el asistente técnico de las encuestas económicas, coordinación operativa y dirección territorial.
- Apoyar el proceso de mini - encuesta para el mejoramiento de los directorios DANE.
- Efectuar visitas a las fuentes que sean asignadas por el coordinador de campo y/o el responsable de cada investigación, de forma periódica, garantizando un acompañamiento continuo.
- Entregar el acta respectiva y la lista de asistencia correspondiente a cada visita que se realice a cualquier fuente asignada del directorio de la investigación, estos dos documentos serán insumos fundamentales para la entrega del informe mensual de actividades.

De 10/01/2017
a 24/04/2017
Bogotá D.C.

CORPORACIÓN AMBIENTAL EMPRESARIAL – CAEM

Profesional Junior

Tareas realizadas :

- Apoyo en la preparación y desarrollo de eventos en marco del proyecto.
- Apoyo en el proceso de Vinculación de empresas.
- Apoyo en el proceso de formación teórico práctico en gestión ambiental
- Apoyo en la elaboración de informes técnicos acorde con la información
- Apoyo en la revisión de informes técnicos elaborados por los promotores.

DOLY ALEJANDRA JIMENEZ TRUJILLO

Ingeniera Ambiental

Doly.jimenez@ccb.org.co

De 23/08/2016 a 23/12/2016 Bogotá D.C.

CORPORACIÓN AMBIENTAL EMPRESARIAL – CAEM

Profesional Junior

Tareas realizadas :

- Apoyo en la preparación y desarrollo de eventos en marco del proyecto.
- Apoyo en el proceso de Vinculación de empresas.
- Apoyo en el proceso de formación teórico práctico en gestión ambiental
- Apoyo en la elaboración de informes técnicos.

De 19/04/2015 a 22/08/2016 Bogotá D.C.

CORPORACIÓN AMBIENTAL EMPRESARIAL – CAEM

Profesional Campo – Administrativo

Tareas realizadas :

- Apoyo como profesional de campo en el programa de Pago por Servicios Ambientales
- Visitas técnicas a zonas rurales en municipios asignados.
- Elaboración de informes técnicos de cada visita.
- Apoyo administrativo y revisión de informes financieros del programa.
- Realización de Socializaciones a postulaciones del programa
- Revisión de Pagos y contratos
- Apoyo administrativo y logístico para el cierre del programa de pago por servicios ambientales en Cundinamarca.

De 05/01/2016 a 04/04/2016 Bogotá D.C.

CORPORACIÓN AMBIENTAL EMPRESARIAL – CAEM

Profesional Junior

Tareas realizadas :

- Apoyo como promotor de campo en el programa de pago por servicios ambientales
- Visitas técnicas a zonas rurales en municipios asignados, para viabilizar la inclusión de predios al programa Pago por Servicios Ecosistémicos en Cundinamarca -PSA
- Elaboración de informes técnicos de cada visita técnica.
- Apoyo administrativo y revisión de informes financieros dentro del marco del convenio.

De 14/04/2015 a 23/12/2015 Bogotá D.C.

CORPORACIÓN AMBIENTAL EMPRESARIAL – CAEM (ACTIVOS)

Promotor

Tareas realizadas :

- Apoyo como promotor de campo en el programa de pago por servicios ambientales
- Visitas técnicas a zonas rurales en municipios asignados, para viabilizar la inclusión de predios al programa Pago por Servicios Ecosistémicos en Cundinamarca -PSA
- Elaboración de informes técnicos de cada visita técnica.
- Apoyo administrativo y revisión de informes financieros dentro del marco del convenio.